

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по культуре
города Барнаула
от «26» ноября 2015 г.
№ 113

Председатель комитета по культуре
города Барнаула



В.Г. Паршков


УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Барнаульская детская школа искусств № 4»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы
Администрации города
Барнаула



А.В. Артемов

Председатель комитета по
управлению муниципальной
собственностью города Барнаула



С.Н. Фоминых

Барнаул, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская школа искусств № 4» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Барнаульская детская школа искусств № 4», создано по решению комитета по управлению имуществом г. Барнаула и отдела культуры администрации г. Барнаула и зарегистрировано Постановлением администрации Центрального района г. Барнаула от 28.09.1995г. № 1/240.

1.2. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Барнаульская детская школа искусств № 4», далее «Учреждение» в новой редакции утвержден приказом комитета по культуре города Барнаула от «26» ноября 2015 г. № 113

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская школа искусств № 4» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами города Барнаула полномочий администрации города Барнаула в сфере культуры.

1.4. Полное официальное наименование учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская школа искусств № 4».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «БДШИ № 4».

1.5. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес:
656906 г. Барнаул Алтайского края, пр-т Дзержинского, 27.

фактический адрес:
656906 г. Барнаул Алтайского края, пр-т Дзержинского, 27.
656906 г. Барнаул Алтайского края, ул. Куйбышева, 9.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.
Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по культуре города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула осуществляют функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Барнаула, а также настоящим Уставом.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и

утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями, в пределах муниципального задания, установленного Учредителем.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени детей;

адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

приобретение одаренными детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ;

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы, выставки и др.);

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;

методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- участие в реализации муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

- сохранение библиотечного фонда, музыкальных инструментов и другого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Барнаула с согласия комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула и при наличии письменного заключения Учредителя;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы, выставки и др.);

- создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

написание фонограмм;

услуги оформительские декоративные;

фото и видеосъемка в учебном заведении;

оказание и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом.

2.10. Учреждение осуществляет оказание следующих платных образовательных услуг:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета города Барнаула муниципальных заданий по приёму обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх финансируемых за счет бюджета города Барнаула муниципальных заданий по приёму обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных образовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности учреждения.

организация семинаров, конференций, конкурсов, различного уровня.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

3.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также комитету по управлению муниципальной собственностью города Барнаула в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Компетенция Директора.

Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает исполнение решений общего собрания;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения,

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

8) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) выдает доверенности, заключает договоры;

11) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Барнаула и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на основной оплачиваемой работе в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания, согласованные с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместитель по УВР, педагогические работники, а также могут входить: библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителя.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Положения о педагогическом совете.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Задачи и содержание работы, права и ответственность, организация деятельности, документация педагогического совета закреплены в локальном нормативном акте Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Барнаула.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Барнаула и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает на основании решения Координационного совета по ценообразованию города Барнаула.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него **финансовых средств**;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной **настоящим Уставом** деятельности в соответствии с законодательством **Российской Федерации** и нормативно-правовыми актами города Барнаула;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с комитетом по управлению муниципальной собственностью и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Барнаула за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих

органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальное задание Учредителя;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

5. Образовательная деятельность

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00 часов.

При наличии двух смен занятий организуется 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области искусства в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Форма обучения – очная.

5.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.4. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

5.6. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в пределах федеральных государственных требований.

5.7. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Живопись» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

5.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по предпрофессиональным программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.10. Учащийся учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

5.11. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, контрольных просмотров.

Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной или, в случаях,

предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

5.12. Итоговая аттестация учащихся детской школы искусств, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Учащимся детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5.15. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся; порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.16. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет от 1 года до 4 лет. В первый класс принимаются дети в возрасте от 5 лет. Учреждение вправе реализовывать указанные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 40 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 10 часов в неделю.

5.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

5.19. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации

основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.21. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в локальном нормативном акте Учреждения.

С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и ее учебному плану.

5.22. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в форме зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, контрольных просмотров, академических концертов и в иных формах, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

5.23. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

5.24. При проведении промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается не более четырех зачетов в учебном году.

5.25. Итоговая аттестация учащихся учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно.

5.26. Учащимся детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно.

5.27. Учащийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.28. Учащийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на любую предпрофессиональную в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.29. Учащийся может быть переведен с одной предпрофессиональной дополнительной программы на любую общеразвивающую программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.30. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии в ней вакантных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители).

Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основании законодательства РФ, настоящего Устава.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на иные цели.

7.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, следующее:

7.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Барнаула включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами города Барнаула.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Барнаула.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Барнаула.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Барнаула.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся (при их создании в учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором учреждения (приказом Директора учреждения).

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 21 (Двадцать один) лист

Председатель комитета по культуре
города Барнаула

В.Г. Паршиков



Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«04» 12 2015г.
ОГРН (ГРН) 2152225865994
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. н.а.д. и.о. директора
С.В. Сивакинков
МП (ФИО подписи)

