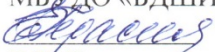


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБУДО «БДШИ № 4»

  
Е.В. Герасимова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «БДШИ № 4»  
И.И. Лейкам

  
« 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками  
образовательными, методическими услугами  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Барнаульская детская школа искусств № 4»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБУДО «БДШИ № 4».

1.2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБУДО «БДШИ № 4» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в МБУДО «БДШИ № 4» в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящий Порядок доводится директором МБУДО «БДШИ № 4» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр (72 часа), не реже чем один раз в пять лет за счёт средств МБУДО «БДШИ № 4» .

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (семинары, мастер-классы, конференции, в т.ч. выездные) за счёт собственных средств.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками всех методических объединений МБУДО «БДШИ № 4» при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

### **IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Администрация МБУДО «БДШИ № 4» по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги – консультации по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- технологии выполнения методических исследований и разработок;
- материально-технического обеспечения методических исследований и разработок;
- оформления документации.