

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Барнаульская детская школа искусств № 4»**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08. 2019г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом учреждения
протокол № 1
от 30.08.2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 60 о/д от 30.08.2019г.
Директор МБУДО «БДШИ № 4»
Лейкам П.И. Лейкам



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «Барнаульская детская школа
искусств № 4»**

I. Общие положения

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания методической работы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- организация образовательного процесса в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере дополнительного образования;
- рассмотрение планов учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, программ учебных предметов, учебные планы;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решений о сроках ликвидации обучающимися академической задолженности, сроках зачисления и отчисления в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решение о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- анализ деятельности методических отделений.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся и другие лица.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.