


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУДО «БДШИ № 4»


Е.В. Тerasимова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «БДШИ № 4»


« 11 » 20 16 г. Г.И. Лейкам



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления
обучающихся
МБУДО «Барнаульская детская школа искусств
№ 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом школы.

1.2. В соответствии с указанными документами обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной программы;
- на выбор образовательной организации;
- на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других организациях;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

1.3. При принятии решения о переводе, отчислении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, педагогического совета школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной общеобразовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; охраны здоровья обучающихся.

Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на другую (в том числе - со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на дополнительную программу художественной направленности (в том числе - со сменой специальности);

- с дополнительной программы художественной направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в

области музыкального и изобразительного искусства (в том числе - со сменой специальности).

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального и изобразительного искусства (в том числе - со сменой специальности);

- с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на другую (в том числе - со сменой специальности);

- с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального и изобразительного искусства (в том числе - со сменой специальности);

- перевод от одного преподавателя к другому.

При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.2. Порядок перевода при смене ОП:

Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно - методические мероприятия:

Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам перевода обучающихся: результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

Порядок перевода от одного преподавателя к другому:

Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 - образец заявления);

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

Устанавливает возможность изменения нагрузки преподавателей. Директор издает приказ о переводе обучающегося со следующего месяца после подачи заявления.

2.3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

Органы педагогического самоуправления Школы - Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, а также - в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

2.4. Перевод обучающихся из другой организации:

Обучающийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Обучающийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, оформление прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

А) в связи с получением образования (завершением обучения);

Б) досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество ДШИ (музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), на основании которого издается приказ директора об отчислении обучающегося.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в

соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.