

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «БДШИ № 4»


«16» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и порядке отбора детей
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Барнаульская детская школа искусств № 4»
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств**

Принято на педагогическом совете

«26» марта 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4» (далее по тексту - школа).

II. Порядок приёма детей

2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет – срок обучения 8(9) лет или от десяти до двенадцати лет срок обучения 5 (6) лет.

2.3. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

2.5. При приеме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих,

доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. За две недели до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей по каждой из форм отбора;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.7. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

III. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее - приемная комиссия). Состав приёмной комиссии утверждается директором.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приемной комиссии.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.4. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими образовательную деятельность, с правилами подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (1 шт., размер 3*4).

Заявления регистрируются в журнале приёма заявлений. Регистрация производится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие не допускаются к прослушиваниям и просмотрам.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не поступивших возвращаются заявителю.

IV. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируются комиссии по отбору детей отдельно для каждой предпрофессиональной программы.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, секретарь комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Один преподаватель может работать в нескольких комиссиях.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Сроки проведения отбора детей в школе устанавливаются приказом директора.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются школой с учетом ФГТ.

5.3. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

5.4. Проведение отбора детей проводится без посторонних лиц.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии и выставляется средний балл. Выписка из протокола заседания комиссии по отбору детей хранится в

личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школе.

5.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Повторное проведение отбора детей. Дополнительный приём

7.1. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

7.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки).

VIII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

8.1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора.

8.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

IX. Особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в Правилах приёма детей, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающие принадлежность ребёнка к соответствующей категории.

9.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, просмотры, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приёма, с учётом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

9.3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные прослушивания, просмотры по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказываю поступающим необходимую помощь с учётом их индивидуальных способностей;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- при необходимости делать перерывы;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

9.4. В остальной части порядок приёма и проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Правилами приема в учреждение.